

徐州市撷秀中学

2025 年公开招聘工作人员简章

为进一步做好教育教学的保障工作，根据学校工作需要，现面向社会公开招聘工作人员。

一、招聘岗位及人数

财务人员 1 人；办公室文员 1 人。

二、招聘条件

1. 遵守宪法和法律，品行端正，责任心强，无违法犯罪记录；

2. 工作积极主动，做事严谨，具有较强的人际沟通协调能力；身体健康，具备从事学校工作的身体、心理条件；

3. 爱岗敬业，吃苦耐劳，服从学校安排，具有高度的工作热情和责任心，以及良好的职业道德；

4. 中共党员或预备党员在同等条件下优先录用。

5. 财务人员需具备以下条件：报名人员需 1988 年 1 月 1 日后出生，全日制本科及以上学历，相关专业，中级会计专业技术职称，能熟练使用计算机及财务相关办公软件，有相关工作经验者或有税务师资质优先。

6. 办公室文员需具备以下条件：报名人员需 1998 年 1 月 1 日后出生，全日制本科及以上学历，具有较强保密意识和较好职业操守，能熟练计算机及常用办公软件。有较强的服务意识，能协助学校行政部门做好其他的辅助性工作，退役军人优先。

三、报名

1.报名时间：2025 年 8 月 18 日-8 月 25 日(工作日上午 8:00-12:00，下午 2:00-5:00)。

2.报名方式：凡符合上述条件的应聘者，填写《徐州撷秀中学工作人员招聘登记表》并在报名时间内将登记表、身份证、学历证书等原件照片打包发送至电子邮箱 xzyzabc@126.com。

3.报名咨询：周老师，联系电话：0516-85885002，18012022887 学校将对报名者进行资格初审及筛选，并电话通知通过初审及筛选人员参加招聘考核(形式和内容根据岗位专业要求设计，具体时间及形式届时通知)。

四、录用及待遇

经学校考核合格，签订劳动合同，工资待遇按行政主管部门规定执行。

五、其他

本简章由徐州市撷秀中学负责解释。

徐州市撷秀中学

2025 年 8 月 18 日